

# ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора возмездного оказания бухгалтерских услуг

Редакция N 24 от 25 марта 2026 г.

г. Бишкек

ОсОО «ИЗИ.Эксперт», ИНН: 02803202510300, ОКПО: 33784206, в лице генерального директора Горбатова Алексея Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящую публичную оферту (далее - «Оферта») о заключении договора возмездного оказания бухгалтерских услуг на нижеследующих условиях.

Лицо, совершившее акцепт настоящей Оферты, именуется «Заказчик».

Исполнитель и Заказчик совместно именуются «Стороны».

## 1. Термины и предмет Оферты

### 1.1. Термины

1.1.1. «Услуги» - комплекс бухгалтерских и сопутствующих услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику, включая ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и сдачу отчетности, консультации по вопросам учета и налогообложения, расчет заработной платы, подготовку документов, а также иные услуги, прямо указанные в настоящей Оферте, тарифах Исполнителя, счете, счете-оферте, коммерческом предложении, заявке, анкете или ином согласованном Сторонами документе.

1.1.2. «Отчетный период» - календарный месяц, если иное не согласовано Сторонами.

1.1.3. «Первичные документы» - документы Заказчика, подтверждающие хозяйственные операции, а также иные сведения, необходимые для ведения учета и сдачи отчетности, включая договоры, счета, акты, накладные, платежные документы, банковские выписки, кадровые документы, данные по сотрудникам, ЭСФ, ЭТТН, сведения об импортных и экспортных операциях и иные документы.

1.1.4. «Акцепт Оферты» - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты способами, указанными в разделе 2.

1.1.5. «Тариф» - установленный Исполнителем объем услуг, лимиты обслуживания, состав работ и стоимость услуг, действующие на дату акцепта Оферты и зафиксированные на сайте Исполнителя, в счете, счете-оферте, коммерческом предложении, заявке, анкете либо в иной согласованной Сторонами переписке.

### 1.2. Предмет

1.2.1. По настоящей Оферте Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги на условиях настоящей Оферты.

### 1.3. Индивидуальные условия

1.3.1. Перечень конкретных услуг, объем, формат взаимодействия, применяемые программные продукты, сроки оказания услуг, состав тарифа, стоимость и порядок оплаты определяются:

- настоящей Офертой;

- тарифами Исполнителя;
- счетом или счетом-офертой;
- коммерческим предложением;
- заявкой, анкетой;
- согласованной Сторонами перепиской по электронной почте, в мессенджерах, личном кабинете либо иных электронных каналах связи.

1.3.2. При противоречии между общими условиями настоящей Оферты и индивидуально согласованными условиями приоритет имеют индивидуально согласованные условия, принятые Заказчиком.

## **2. Порядок акцепта Оферты и заключения договора**

### **2.1. Публичный характер Оферты**

2.1.1. Настоящая Оферта является публичным предложением Исполнителя в смысле гражданского законодательства Кыргызской Республики.

### **2.2. Способы акцепта**

2.2.1. Акцептом настоящей Оферты считается совершение Заказчиком любого из следующих действий либо их совокупности, однозначно свидетельствующих о согласии с условиями Оферты:

- оплата счета, счета-оферты, аванса либо иного платежного документа за Услуги;
- направление заявки, анкеты или иного запроса на подключение услуг;
- предоставление документов, доступов, логинов, паролей, электронной цифровой подписи либо иных сведений для начала оказания Услуги;
- направление письменного согласия в переписке;
- фактическое начало пользования Услугами Исполнителя.

### **2.3. Момент заключения договора**

2.3.1. Договор между Исполнителем и Заказчиком считается заключенным с момента акцепта Оферты Заказчиком.

### **2.4. Безоговорочность акцепта**

2.4.1. Совершая акцепт, Заказчик подтверждает, что:

- ознакомился с условиями Оферты;
- понимает их содержание;
- принимает условия полностью и без оговорок;
- обладает необходимой правоспособностью и полномочиями для заключения договора.

### **2.5. Идентификация Заказчика**

2.5.1. Данные Заказчика, включая Ф.И.О., наименование, ИНН, ОКПО, адрес, банковские реквизиты, контактные данные и иные сведения, могут указываться в заявке, анкете, счете, переписке, личном кабинете либо иных документах и системах, используемых для взаимодействия Сторон.

### **3. Права и обязанности Исполнителя**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Оказывать Услуги надлежащего качества, в разумные сроки и в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

3.1.2. Вести бухгалтерский, налоговый и иной учет Заказчика в объеме выбранного тарифа на основании документов и информации, предоставленных Заказчиком.

3.1.3. Составлять и сдавать установленную законодательством Кыргызской Республики отчетность, включая отчетность в органы налоговой службы, Социальный фонд, Национальный статистический комитет и иные уполномоченные органы, в сроки, предусмотренные законодательством, при условии своевременного и полного предоставления Заказчиком необходимых документов и информации.

3.1.4. Сообщать Заказчику о выявленных препятствиях для надлежащего оказания Услуг, если такие препятствия стали известны Исполнителю.

3.1.5. Обеспечивать конфиденциальность информации Заказчика, соблюдать режим коммерческой тайны и требования законодательства о персональных данных.

3.1.6. Хранить документы и электронные базы учета Заказчика, созданные или используемые Исполнителем, в течение срока действия договора и в течение 30 календарных дней после его прекращения, если иной срок не согласован Сторонами либо не установлен законом.

3.1.7. По письменному запросу Заказчика, а также при прекращении договора передать Заказчику документы, базы учета и выгрузки, имеющиеся у Исполнителя и относящиеся к оказанию Услуг, в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящей Оферты.

#### **3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Запрашивать у Заказчика любые документы и информацию, необходимые для оказания Услуг.

3.2.2. Приостанавливать оказание Услуг при наличии задолженности Заказчика по оплате более чем на 5 календарных дней от установленного срока, уведомив Заказчика не менее чем за 3 рабочих дня.

3.2.3. Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при систематическом, то есть два и более раза подряд, нарушении Заказчиком обязанностей по предоставлению документов, информации либо оплате Услуг, предупредив Заказчика за 3 календарных дня.

3.2.4. Привлекать третьих лиц и субподрядчиков для исполнения отдельных функций, оставаясь ответственным перед Заказчиком за результат оказания Услуг в целом.

### **4. Права и обязанности Заказчика**

#### **4.1. Заказчик обязуется:**

4.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Исполнителю первичные документы и иную информацию, необходимую для ведения учета и сдачи отчетности, в

сроки, согласованные Сторонами, а при отсутствии отдельного согласования - не позднее 5 рабочих дней до крайнего срока сдачи соответствующей отчетности.

4.1.2. Обеспечивать достоверность, законность, экономическую обоснованность и реальность хозяйственных операций, отражаемых в учете. Заказчик несет ответственность за содержание и правомерность предоставленных документов и сведений.

4.1.3. Уведомлять Исполнителя обо всех существенных изменениях в своей деятельности, включая изменение системы налогообложения, видов деятельности, руководителя, учредителей, реквизитов, штатной численности, условий оплаты труда, наличия импорта, экспорта, новых подразделений и иных обстоятельств, влияющих на учет и отчетность, не позднее 3 рабочих дней с момента таких изменений.

4.1.4. Обеспечивать Исполнителю доступ к программным продуктам, государственным системам, сервисам, личным кабинетам и иным ресурсам, необходимым для оказания Услуг, либо компенсировать Исполнителю расходы на использование соответствующих сервисов, если это предусмотрено тарифом или согласовано Сторонами.

4.1.5. Своевременно оплачивать Услуги Исполнителя в соответствии с разделом 6 настоящей Оферты.

4.1.6. Подписывать акты оказанных услуг либо направлять мотивированный отказ в течение 5 рабочих дней с момента их получения; при отсутствии мотивированного отказа Услуги считаются принятыми в полном объеме.

4.1.7. Проверять и подтверждать сведения, предоставляемые для формирования ЭСФ, ЭТТН, платежных поручений, кадровых документов, налоговой и иной отчетности, если такие сведения предоставляются Заказчиком либо формируются по его прямому указанию.

## **4.2. Заказчик имеет право:**

4.2.1. Получать от Исполнителя информацию о состоянии учета и отчетности, входящих в оплаченный тариф.

4.2.2. Запрашивать разъяснения по вопросам учета и налогообложения, относящимся к оказываемым Услугам.

4.2.3. Требовать устранения выявленных недостатков оказанных Услуг в разумный срок.

## **4.3. Дополнительные услуги**

4.3.1. Услуги, не входящие в оплаченный тариф, включая разовые консультации, восстановление учета, сопровождение проверок, подготовку нестандартных расчетов, участие в переговорах, подготовку отдельных писем, жалоб, возражений, пояснений, а также иные дополнительные работы, оплачиваются отдельно на основании счета, коммерческого предложения, отдельного согласования либо подтвержденной переписки Сторон.

## **5. Порядок оказания Услуг и взаимодействие Сторон**

5.1. Услуги оказываются, как правило, дистанционно с использованием электронной почты, мессенджеров, облачных хранилищ, личных кабинетов, бухгалтерских и иных информационных систем, если иное не согласовано Сторонами.

5.2. Документы могут передаваться:

- в оригиналах на бумажном носителе;
- в виде электронных копий, скан-копий, фото надлежащего качества;
- через государственные и коммерческие информационные системы.

5.3. Заказчик обеспечивает сохранность оригиналов документов и предоставляет их по требованию Исполнителя либо государственных органов.

5.4. Стороны вправе согласовать рабочий регламент взаимодействия в переписке, в том числе сроки ответов, формат запросов, формат отчетов, порядок направления актов, счетов и уведомлений. При отсутствии отдельного регламента стандартный срок ответа Исполнителя на запрос Заказчика составляет до 3 рабочих дней.

5.5. Стороны признают юридическую силу документов, уведомлений и сообщений, направленных посредством электронной почты, мессенджеров, личного кабинета и иных согласованных каналов связи, при условии возможности установить отправителя и содержание сообщения.

## **6. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

6.1. Услуги оказываются по тарифам Исполнителя, действующим на дату акцепта Оферты. Наименование тарифа, состав услуг, лимиты по объему, стоимость, сроки оплаты и иные коммерческие условия указываются:

- в приложение;

6.2. Если условия о стоимости и составе тарифа одновременно указаны в нескольких документах, приоритет имеют условия, зафиксированные в счете, счете-оферте либо ином последнем письменном подтверждении Исполнителя, принятом Заказчиком.

6.3. Если иное не согласовано Сторонами, Заказчик оплачивает Услуги на условиях 100% предоплаты за соответствующий отчетный период не позднее 25-го числа месяца, за который оказываются Услуги. Для первого месяца оказания Услуг оплата производится до начала оказания Услуг либо в срок, указанный в счете.

6.4. Дополнительные услуги, выходящие за рамки оплаченного тарифа, оплачиваются отдельно на основании отдельных счетов, коммерческих предложений либо согласованной переписки Сторон.

6.5. При увеличении объема работ Заказчика, в том числе при увеличении количества поставок, первичных документов, сотрудников, ЭСФ, ЭТТН, импортных операций, экспортных операций, банковских операций, контрагентов, подразделений, видов деятельности, а также при возникновении иных факторов, влияющих на трудоемкость оказания Услуг, Исполнитель вправе изменить стоимость Услуг.

6.6. О предстоящем изменении стоимости Услуг Исполнитель уведомляет Заказчика любым согласованным способом связи. Новая стоимость применяется:

- с нового отчетного периода, указанного в уведомлении;
- либо с момента оплаты Заказчиком счета по новой стоимости;
- либо с момента фактического оказания Услуг в увеличенном объеме, если Заказчик после уведомления продолжил пользоваться Услугами и не заявил письменных возражений.

6.7. При просрочке оплаты более чем на 5 календарных дней Исполнитель вправе начислять пеню в размере 1% от просроченной суммы за каждый день просрочки, если иной размер не согласован Сторонами.

6.8. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## **7. Ответственность и ограничение ответственности**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Оферте Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и условиями настоящей Оферты.

### **7.2. Особые условия ответственности Исполнителя по отчетности**

7.2.1. Исполнитель несет ответственность за корректность формирования и своевременную сдачу отчетности в органы налоговой службы Кыргызской Республики, Социальный фонд Кыргызской Республики, Национальный статистический комитет Кыргызской Республики и иные уполномоченные органы при одновременном соблюдении следующих условий:

- Заказчик предоставил полный комплект необходимых документов и информации не позднее сроков, согласованных Сторонами, а при отсутствии отдельного согласования - не позднее 5 рабочих дней до крайнего срока сдачи соответствующей отчетности;
- Заказчик своевременно оплатил Услуги Исполнителя за соответствующий период;
- нарушение сроков или ошибки произошли по вине Исполнителя.

7.2.2. Штрафы, пени и иные документально подтвержденные убытки, начисленные государственными органами в связи с несвоевременной сдачей отчетности либо ошибками в ней, подлежат возмещению Исполнителем Заказчику только при одновременном соблюдении следующих условий:

- все необходимые документы и сведения были предоставлены Заказчиком в полном объеме и в согласованные сроки;
- оплата Услуг Исполнителя за соответствующий период произведена Заказчиком в срок;
- нарушение сроков сдачи отчетности или допущенные ошибки произошли по вине Исполнителя;
- вина Исполнителя подтверждается материалами проверки, официальным решением уполномоченного органа либо иными документами, достоверно подтверждающими причинно-следственную связь между действиями Исполнителя и начисленными санкциями;

- размер возмещения не превышает ограничений, установленных пунктом 7.4 настоящей Оферты.

#### 7.2.3. Исполнитель не несет ответственности за:

- ведение хозяйственной деятельности Заказчика, выбор контрагентов и условия заключаемых Заказчиком договоров;
- законность, действительность, реальность и экономическую обоснованность хозяйственных операций, отраженных в документах Заказчика;
- последствия предоставления Заказчиком неполных, недостоверных, противоречивых либо несвоевременных документов и сведений;
- решения Заказчика по совершению денежных операций, включая переводы, платежи, снятие наличных, операции через интернет-банкинг и иные платежные сервисы; Исполнитель может формировать платежные документы на основании указаний Заказчика, но не подтверждает и не инициирует списание денежных средств самостоятельно;
- ЭСФ, ЭТТН, счета, накладные, акты, кадровые документы и иные документы, оформленные в соответствии с прямыми указаниями Заказчика и на основании предоставленных им данных;
- решения государственных органов, основанные на информации, не предоставленной Исполнителю, либо на самостоятельной оценке таких органов;
- упущенную выгоду Заказчика.

#### 7.2.4. При проведении налоговых, статистических, социальных и иных проверок государственных органов Исполнитель:

- оказывает Заказчику содействие в подготовке и передаче документов и отчетов, ранее сформированных Исполнителем в рамках оплаченного тарифа, в разумных пределах;
- может участвовать в проверках, давать пояснения, подготавливать ответы и взаимодействовать с государственными органами только по отдельному письменному поручению Заказчика и за отдельную плату, если иное прямо не входит в оплаченный тариф.

7.3. Заказчик несет самостоятельную ответственность перед государственными органами за несвоевременную сдачу отчетности и иные неблагоприятные последствия в случае нарушения им сроков предоставления документов Исполнителю, предоставления недостоверных сведений и (или) несвоевременной оплаты Услуг.

7.4. В любом случае совокупная ответственность Исполнителя по настоящей Оферте, включая возмещение штрафов, пени и убытков, не может превышать сумму ежемесячного вознаграждения за последние 3 отчетных периода, предшествующих событию, послужившему основанием для предъявления требования.

## **8. Конфиденциальность и персональные данные**

8.1. Стороны обязуются сохранять в тайне и не раскрывать третьим лицам без письменного согласия другой Стороны ставшие им известными в связи с исполнением договора сведения, составляющие коммерческую, финансовую и иную охраняемую

законом тайну, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

8.2. Не считается нарушением конфиденциальности предоставление информации:

- государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством;
- аудиторам, консультантам, подрядчикам и субподрядчикам Исполнителя, если такое предоставление необходимо для исполнения договора и указанные лица приняли обязательства по соблюдению конфиденциальности не менее строгие, чем предусмотренные настоящей Офертой.

8.3. В рамках исполнения договора Исполнитель может обрабатывать персональные данные работников Заказчика, его контрагентов, представителей, учредителей, руководителей и иных лиц, данные которых необходимы для ведения учета, расчета заработной платы, формирования отчетности, подготовки бухгалтерских документов и исполнения требований законодательства Кыргызской Республики.

8.4. Заказчик подтверждает, что:

- обладает законными основаниями для сбора, хранения и передачи персональных данных Исполнителю;
- при необходимости получил согласия субъектов персональных данных;
- передает Исполнителю только те персональные данные, которые необходимы для исполнения договора;
- несет ответственность за законность получения, актуальность, достоверность и полноту передаваемых персональных данных.

8.5. Заказчик является лицом, определяющим цели и состав персональных данных, а Исполнитель осуществляет обработку персональных данных по поручению Заказчика исключительно в объеме, необходимом для исполнения настоящей Оферты.

8.6. Исполнитель вправе осуществлять с персональными данными следующие действия: получение, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу уполномоченным государственным органам в пределах требований законодательства, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

8.7. Обработка персональных данных допускается как с использованием средств автоматизации, так и без них, в том числе в бухгалтерских программах, электронных таблицах, облачных сервисах, государственных системах и иных информационных ресурсах, используемых для оказания Услуг.

8.8. Исполнитель обязуется:

- использовать персональные данные только для целей исполнения настоящей Оферты;
- обеспечивать их конфиденциальность и безопасность;
- допускать к обработке только тех работников и привлеченных лиц, которым это необходимо для исполнения обязательств;
- в разумный срок уведомлять Заказчика о ставших известными инцидентах, связанных с незаконным доступом к персональным данным, если такие инциденты затрагивают данные, переданные Заказчиком.

8.9. Заказчик самостоятельно несет ответственность перед субъектами персональных данных и государственными органами за нарушение своих обязанностей как лица, передающего персональные данные и определяющего цели их обработки, включая обязанность по получению согласий, уведомлению субъектов и соблюдению иных требований законодательства Кыргызской Республики.

8.10. По прекращении договора Исполнитель в разумный срок передает Заказчику документы и выгрузки, содержащие персональные данные, и удаляет либо обезличивает оставшиеся у него копии, если более длительное хранение не требуется по закону.

## **9. Электронный документооборот и ЭЦП**

9.1. Стороны вправе использовать электронный документооборот, государственные и коммерческие системы ЭСФ, электронных счетов, ЭЦП, личные кабинеты и иные электронные сервисы в соответствии с требованиями законодательства и правилами соответствующих систем.

9.2. Документы, подписанные усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного лица, признаются Сторонами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

9.3. Акты оказанных услуг, счета, уведомления и иные документы могут подписываться:

- на бумажном носителе;
- путем обмена подписанными скан-копиями;
- в системе электронного документооборота с использованием ЭЦП;
- путем подтверждения в согласованной электронной переписке в случаях, допустимых законодательством и существом документа.

## **10. Форс-мажор**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая стихийные бедствия, военные действия, массовые беспорядки, пожар, террористические акты, аварии, перебои в работе государственных информационных систем, информационных систем Исполнителя и иных используемых при оказании услуг программных продуктов и сервисов, отключение связи и электроэнергии, сбой в работе сети Интернет, технические работы, обновления, изменение правил функционирования, ограничение, приостановление или прекращение доступа к программам, сервисам, личным кабинетам и электронным платформам, используемым для сдачи отчетности, обмена документами и исполнения настоящего договора, в том числе систем ГНС Кыргызской Республики, Социального фонда Кыргызской Республики, Национального статистического комитета Кыргызской Республики, операторов ЭСФ, ЭТТН, ЭЦП, банковских и иных цифровых сервисов, если такие обстоятельства находятся вне разумного контроля Сторон и Стороны не могли их предвидеть или предотвратить разумными мерами, а также запреты и ограничения государственных органов, изменения законодательства, препятствующие исполнению договора, и иные аналогичные обстоятельства.

10.2. Сторона, для которой наступили такие обстоятельства, обязана уведомить другую Сторону в течение 14 календарных дней с момента их наступления и прекращения.

10.3. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

## **11. Срок действия, изменение и расторжение**

11.1. Настоящая Оферта вступает в силу с даты ее публикации Исполнителем и действует до момента ее отзыва либо замены новой редакцией.

11.2. Договор, заключенный путем акцепта Оферты, вступает в силу с момента акцепта Заказчиком и действует:

- либо в течение срока, указанного в индивидуально согласованных условиях;
- либо бессрочно до его прекращения в порядке, предусмотренном настоящей Офертой.

11.3. Исполнитель вправе изменять условия Оферты в одностороннем порядке. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента ее публикации, если иной срок не указан в самой редакции.

11.4. Изменения Оферты не применяются к уже оплаченному и текущему согласованному периоду оказания Услуг, если иное прямо не согласовано Сторонами.

11.5. Договор может быть прекращен:

- по соглашению Сторон в любой момент;
- в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 календарных дней;
- в иных случаях, предусмотренных настоящей Офертой и законодательством Кыргызской Республики.

11.6. При прекращении договора Исполнитель по письменному запросу Заказчика в течение 10 рабочих дней с даты закрытия взаиморасчетов передает Заказчику имеющиеся у него оригиналы документов Заказчика, если они имеются, а также электронные базы учета и выгрузки в согласованном формате.

11.7. После передачи документов и баз учета Заказчику Исполнитель удаляет их копии со своих носителей, за исключением случаев, когда более длительное хранение требуется по закону.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Во всем, что не урегулировано настоящей Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Кыргызской Республики.

12.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящей Оферты или в связи с ней, Стороны стремятся урегулировать путем переговоров. При недостижении соглашения спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя, если иное императивно не установлено законодательством Кыргызской Республики.

12.3. Недействительность отдельного положения Оферты не влечет недействительности остальных ее положений.

12.4. Переписка по электронной почте, в мессенджерах, через личный кабинет, CRM и иные согласованные каналы связи, а также направленные через них документы, уведомления, подтверждения и согласования могут использоваться Сторонами в качестве доказательств при разрешении споров.

### 13. Реквизиты Исполнителя

**Исполнитель:**

ОсОО «ИЗИ.Эксперт»

ИНН: 02803202510300

ОКПО: 33784206

Фактический адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Исанова 102

Расчетный счет: 1030520100003132

БИК банка: 103005

ИНН банка: 42004199310140

Банк: ФИЛИАЛ «УЧКУН» ОАО «МБАНК»

Адрес банка: г. Бишкек, ул. Токтогула, 248

Телефон: +996 500 900 440

E-mail: info@iziexpert.kg

Генеральный директор ОсОО «ИЗИ.Эксперт»

Горбатов А.В.

М.П. (при наличии)



**Приложение**  
**Тарифы на бухгалтерские услуги**

**№1**

*к Публичной оферте о заключении договора возмездного оказания бухгалтерских услуг*

Стоимость указана в кыргызских сомах и применяется за один отчетный период (ежемесячно), если иное не согласовано сторонами.

При превышении лимитов, указанных в тарифе, либо при возникновении дополнительных работ стоимость услуг определяется по условиям оферты, тарифов и согласованию сторон.

<b>Быстрый ИП / ОсОО на Едином налоге</b>	<b>СТАРТ</b>	<b>Цена</b>
		<b>4 500 сом</b>

**Период - ежемесячно**

- Подготовка и обработка полученных данных для расчета налогов за отчетный период.
- Сдача отчетов: STI-161, FORM STI-091, FORM STI-158, FORM STI-101/102.
- Форма №1 - Торг (услуги) - квартальная / годовая официальная статистическая отчетность.
- Сотрудники - **до 2 сотрудников.**
- Оформление счета-фактуры по форме и в порядке, утвержденных уполномоченным налоговым органом, - **до 3 документов в месяц**; далее 1 000 сом за каждый документ, **до 20 номенклатур (строк) в документе.**
- Справка об отсутствии / наличии задолженности по налогам и страховым взносам STI-20 - по запросу (запрашивается каждый квартал).
- Акт сверки взаимных расчетов налогоплательщика с государственной налоговой службой - по запросу клиента, не чаще одного раза в месяц.
- Подготовка и сдача налоговой отчетности, не представленной Заказчиком в срок и требующей дополнительной обработки, оплачивается отдельно из расчета 1 000 сом за каждый вид отчетности.
- Другие документы - по согласованию.

Легкий  
ИП / ОсОО на Едином налоге

бизнес Цена  
8 500 сом

**Период - ежемесячно**

- Подготовка и обработка полученных данных для расчета налогов за отчетный период.
- Сдача отчетов: STI-161, FORM STI-091, FORM STI-158, FORM STI-101/102.
- Форма №1 - Торг (услуги) - квартальная / годовая официальная статистическая отчетность.
- Сотрудники - **до 10 сотрудников.**
- Оформление счета-фактуры по форме и в порядке, утвержденных уполномоченным налоговым органом, - **до 10 документов в месяц**; далее 1 000 сом за каждый документ, **до 20 номенклатур (строк) в документе.**
- Справка об отсутствии / наличии задолженности по налогам и страховым взносам STI-20 - по запросу (запрашивается каждый квартал).
- Акт сверки взаимных расчетов налогоплательщика с государственной налоговой службой - по запросу клиента, не чаще одного раза в месяц.
- Подготовка и сдача налоговой отчетности, не представленной Заказчиком в срок и требующей дополнительной обработки, оплачивается отдельно из расчета 1 000 сом за каждый вид отчетности.
- Другие документы - по согласованию.

Настоящее приложение является неотъемлемой частью публичной оферты Исполнителя и применяется совместно с ее условиями.

**Исполнитель:**

ОсОО «ИЗИ.Эксперт»

ИНН: 02803202510300

ОКПО: 33784206

Фактический адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Исанова 102

Расчетный счет: 1030520100003132

БИК банка: 103005

ИНН банка: 42004199310140

Банк: ФИЛИАЛ «УЧКУН» ОАО «МБАНК»

Адрес банка: г. Бишкек, ул. Токтогула, 248

Телефон: +996 500 900 440

E-mail: info@iziekspert.kg

Генеральный директор ОсОО «ИЗИ.Эксперт»

Горбанов А.В.

М.П. (при наличии)

